

BUKU PANDUAN

SATUAN KEGIATAN MAHASISWA (SKM) PRODI SISTEM INFORMASI



**OLEH :
TIM PRODI SI**

**FAKULTAS TEKNIK
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
UNIVERSITAS MULAWARMAN
2021**

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT atas segala limpahan karunia, rahmat, serta hidayah-Nya sehingga kita dapat menyelesaikan Panduan Satuan Kegiatan Mahasiswa Program Studi Sistem Informasi Fakultas Teknik Universitas Mulawarman. Satuan Kegiatan Mahasiswa (SKM) adalah bentuk pengakuan berbagai kegiatan baik kelembagaan (pengurus atau anggota), kepanitiaan, workshop, pelatihan, seminar, pagelaran, kompetisi (perlombaan) & asisten mata kuliah/praktikum yang telah dilakukan oleh mahasiswa prodi sistem informasi yang nantinya akan memiliki *curriculum vitae* (transkrip non akademik) selama menjadi mahasiswa di Program Studi Sistem Informasi. Transkrip non akademik ini juga dapat dipergunakan saat telah menjadi alumni prodi sistem informasi yang memiliki manfaat bagi stakeholder untuk mendapatkan informasi kegiatan organisasi yang ada baik internal maupun eksternal sehingga memudahkan untuk mengetahui secara cepat mengenai potensi mahasiswa, macam kegiatan yang diikuti oleh mahasiswa baik internal maupun eksternal, perlombaan yang diikuti selama menjadi mahasiswa Program Studi Sistem Informasi Universitas Mulawarman baik tingkat nasional, regional dan internasional. Semoga dengan adanya Satuan Kegiatan Mahasiswa ini dapat mengantarkan Program Studi Sistem Informasi menjadi prodi yang unggul dalam menghasilkan lulusan bermanfaat bagi Masyarakat, Bangsa dan Negara Indonesia.

Samarinda, 13 November 2021

Tim Prodi Sistem Informasi

TIM PENYUSUN

Penanggung Jawab

Islamiyah, S.Kom., M.Kom

Pengarah

1. Putut Pamilih Widagdo, S.Kom., M.Kom
2. Hario Jati Setyadi, S.Kom., M.Kom
3. Dyna Marisa Khairina, S.Kom., M.Kom
4. Septya Maharani, S.Kom., M.Kom
5. Vina Zahrotun Kamila, S.Kom., M.Kom
6. Muhammad Labib Jundilah, S.Kom., M.Kom
7. Amin Padmo Azam Masa, M.Cs

Staf Administrasi

1. Didik Wana Putra, S.Pd
2. Dhesy Nurtafianty

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
KATA PENGANTAR	ii
TIM PENYUSUN	iii
DAFTAR ISI.....	iv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan Program SKM.....	2
1.3. Manfaat Program SKM.....	2
BAB II PROSES PELAKSANAAN.....	4
2.1. Pelaksanaan Satuan Kegiatan Mahasiswa (SKM)	4
2.2. Pengisian Satuan Kegiatan Mahasiswa (SKM).....	4
2.3. Mencetak Satuan Kegiatan Mahasiswa (SKM)	5
2.4. Pengajuan Legalitas Satuan Kegiatan Mahasiswa (SKM).....	5
BAB III DAFTAR NILAI POIN	6
3.1. Riwayat Organisasi Mahasiswa	6
A. Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) Unmul.....	6
1. Tingkat Universitas Mulawarman.....	6
2. Tingkat Fakultas Universitas Mulawarman	6
3. Tingkat Jurusan/Program Studi Universitas Mulawarman	6
B. Kongres Mahasiswa	6
1. Tingkat Universitas Mulawarman.....	6
2. Tingkat Fakultas Universitas Mulawarman	6
3. Tingkat Jurusan/Program Studi Universitas Mulawarman.....	6
C. Dewan Perwakilan Mahasiswa (DPM)	7
1. Tingkat Universitas Mulawarman.....	7
2. Tingkat Fakultas Universitas Mulawarman	7
3. Tingkat Jurusan/Program Studi Universitas Mulawarman.....	7
D. UNIT KEGIATAN MAHASISWA	7
1. Tingkat Universitas Mulawarman.....	7
2. Tingkat Fakultas Universitas Mulawarman	7
3. Komunitas Studi.....	7
4. Asisten Praktikum.....	7

3.2. Riwayat Kepanitiaan.....	8
A. RIWAYAT KEPANITIAAN.....	8
1. Karya Ilmiah, Seminar, Seni Internasional	8
2. Karya Ilmiah, Seminar, Seni Nasional.....	8
3. Karya Ilmiah, Seminar, Seni Regional.....	8
4. Karya Ilmiah, Seminar, Seni Universitas.....	8
5. Karya Ilmiah, Seminar, Seni Fakultas.....	8
6. Karya Ilmiah, Seminar, Seni Jurusan/ Prodi	8
7. PK2 MABA dan Dies Natalis Universitas	8
8. PK2 MABA dan Dies Natalis Fakultas.....	8
9. Workshop/ Training	9
3.3. Riwayat Prestasi/Kejuaraan	9
A. RIWAYAT PRESTASI/KEJUARAAN	9
1. Penalaran, Minat Bakat dan Kesma Internasional	9
2. Penalaran, Minat Bakat dan Kesma Nasional Non Kemdikbud	9
3. Penalaran, Minat Bakat dan Kesma Nasional Kemdikbud	9
4. Penalaran, Minat Bakat dan Kesma Regional.....	9
5. Penalaran, Minat Bakat dan Kesma Universitas Mulawarman.....	9
6. Penalaran, Minat Bakat dan Kesma Fakultas.....	9
7. Penalaran, Minat Bakat dan Kesma Jurusan/Prodi	9
B. Riwayat Kepesertaan.....	10
A. RIWAYAT KEPESERTAAN	10
1. PK2 MABA	10
2. Workshop / Training	10
3. Forum Komunikasi / Seminar Ilmiah Internasional.....	10
4. Forum Komunikasi / Seminar Ilmiah Nasional	10
5. Forum Komunikasi / Seminar Ilmiah Regional	10
6. Forum Komunikasi / Seminar Ilmiah Universitas	10
7. Forum Komunikasi / Seminar Ilmiah Fakultas	10
8. Forum Komunikasi / Seminar Ilmiah Fakultas	10
9. Kegiatan Penelitian dan Pengabdian masyarakat bersama dosen	10
PENUTUP	11

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Kampus Merdeka merupakan kebijakan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, yang bertujuan mendorong mahasiswa untuk menguasai berbagai keilmuan yang berguna untuk memasuki dunia kerja. Kampus Merdeka memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk memilih kegiatan-kegiatan mahasiswa yang meningkatkan keilmuan dan juga kemampuan softskill. Program studi Sistem Informasi Fakultas Teknik Universitas Mulawarman turut serta aktif dalam memberikan inovasi dan terobosan untuk menghasilkan lulusan yang kompeten sesuai bidang dan juga memiliki kemampuan softskill yang baik. Berbagai upaya telah dilakukan diantaranya dengan melaksanakan *sharing session* ke beberapa Perguruan Tinggi yang memiliki prodi sejenis dengan kualifikasi unggul yaitu Universitas Brawijaya Malang dan Universitas Airlangga Surabaya. Kegiatan *sharing session* inilah awal mula tercetus program Satuan Kegiatan Mahasiswa (SKM) yang juga telah dilaksanakan oleh Fakultas Ilmu Komputer Universitas Brawijaya dan Program Studi Sistem Informasi Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Airlangga

Mengadaptasi Satuan Kegiatan Mahasiswa (SKM) dengan melakukan Amati Tiru Modifikasi (ATM) maka program studi sistem informasi melaksanakan program tersebut. Perlunya pengakuan berbagai kegiatan baik kelembagaan (organisasi), kepanitian, workshop, seminar, pagelaran, kompetisi (perlombaan) & asisten mata kuliah/praktikum belum terdata secara sistem seperti SIA Unmul untuk Akademik, Wisuda untuk data wisuda, sehingga stakeholder kesulitan untuk mengetahui informasi kegiatan organisasi yang ada baik internal maupun eksternal yang dilaksanakan oleh mahasiswa prodi sistem informasi. Permasalahan lainnya adalah stakeholder kesulitan untuk mendapatkan informasi secara cepat mengenai potensi mahasiswa yang ada, berbagai macam kegiatan yang diikuti oleh mahasiswa baik internal maupun eksternal dan perlombaan apa yang diikuti selama menjadi mahasiswa prodi sistem informasi Universitas Mulawarman baik tingkat nasional, regional dan internasional. Selain itu pendataan setiap kegiatan mahasiswa tentunya akan memudahkan dalam melengkapi data sesuai instrument akreditasi yang berimbas pada peningkatan nilai akreditasi prodi oleh BAN-PT.

Berdasarkan permasalahan tersebut maka program studi sistem informasi memerlukan sistem yang dapat memanajemen satuan kegiatan mahasiswa dan standar minimal lulusan bagi

mahasiswa prodi sistem informasi sehingga dapat menjadi *curriculum vitae* selama menjadi mahasiswa Universitas Mulawarman untuk memenuhi syarat pada saat Ujian Skripsi.

1.2. Tujuan Program SKM

Tujuan dari pelaksanaan program Satuan Kegiatan Mahasiswa (SKM) program studi sistem informasi adalah sebagai berikut :

1. Tersedianya sistem yang mampu memadai untuk menyimpan informasi seluruh aktifitas kegiatan mahasiswa Program Studi Sistem Informasi Fakultas Teknik Universitas Mulawarman.
2. Tersedianya suatu sistem yang akan memudahkan dalam memenuhi kebutuhan informasi kegiatan mahasiswa di tingkat Fakultas, Universitas Mulawarman hingga ke Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
3. Tersedianya suatu sistem yang memudahkan program studi sistem informasi mendapatkan informasi kegiatan mahasiswa untuk memenuhi kebutuhan data Instrumen Akreditasi BAN-PT dan juga pengambilan keputusan strategis dalam program kegiatan peningkatan kompetensi mahasiswa.
4. Sebagai bentuk layanan kepada mahasiswa program studi sistem informasi dalam mendapatkan *curriculum vitae* dan pengalaman dalam berbagai kegiatan mahasiswa selama melaksanakan perkuliahan di Universitas Mulawarman.

1.3. Manfaat Program SKM

Adapun manfaat dari pelaksanaan program Satuan Kegiatan Mahasiswa (SKM) di Program Studi Sistem Informasi Fakultas Teknik Universitas Mulawarman adalah :

1. Memudahkan program studi sistem informasi dalam mendapatkan informasi tentang kegiatan mahasiswa prodi sistem informasi baik tingkat lokal, regional, nasional maupun internasional.
2. Memudahkan program studi sistem informasi dalam melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa prodi sistem informasi.
3. Memudahkan program studi sistem informasi mengetahui berbagai prestasi mahasiswa secara realtime karena dapat diakses secara online.

4. Memudahkan program studi sistem informasi dan gugus jaminan mutu prodi dalam mendapatkan informasi guna memenuhi kebutuhan instrument akreditasi dari BAN-PT.
5. Meningkatkan keaktifan mahasiswa mengikuti berbagai kegiatan untuk meningkatkan kemampuan dan softskill dalam kegiatan non akademik.
6. Mahasiswa memiliki bukti daftar riwayat / *curriculum vitae* terkait berbagai kegiatan mahasiswa yang telah dilaksanakan selama menjadi mahasiswa program studi sistem informasi..

BAB II

PROSES PELAKSANAAN

2.1. Pelaksanaan Satuan Kegiatan Mahasiswa (SKM)

Pelaksanaan satuan kegiatan mahasiswa akan melibatkan 6 kelompok pelaksana yang saling berkaitan, yakni Mahasiswa sebagai pelaksana kegiatan, Staff Program Studi Sistem Informasi untuk membantu verifikasi bukti pelaksanaan, Koordinator Prodi dan Dekan. Setiap mahasiswa program studi sistem informasi berkewajiban mengumpulkan **800 poin** sebagai syarat kelulusan dan dilampirkan saat pendaftaran seminar hasil atau ujian skripsi. Apabila mahasiswa telah menyelesaikan studinya, maka perolehan nilai SKM akan dicantumkan di dalam sebuah **Transkrip Non Akademik** untuk Satuan Kegiatan Mahasiswa. Perolehan nilai SKM ini dapat dipergunakan sebagai informasi bagi stakeholders tentang gambaran kemampuan soft skills yang dimiliki oleh mahasiswa prodi sistem informasi Fakultas Teknik Universitas Mulawarman. Dalam mengumpulkan poin SKM terdapat Predikat yang diperoleh oleh mahasiswa sebagai berikut :

- **Baik**, apabila mahasiswa dapat mengumpulkan nilai 800 - 1100 poin.
- **Cukup Unggul**, apabila mahasiswa dapat mengumpulkan nilai 1101 - 1500 poin.
- **Unggul**, apabila mahasiswa dapat mengumpulkan nilai 1501 - 2000 poin.
- **Sangat Unggul**, apabila mahasiswa dapat mengumpulkan nilai lebih besar dari 2000 poin.

2.2. Pengisian Satuan Kegiatan Mahasiswa (SKM)

Proses pengisian SKM di sistem akan melibatkan 2 pelaksana yang saling berkoordinasi, yakni Mahasiswa prodi sistem informasi sebagai pelaku kegiatan, yang akan mengisikan dan mengunggah bukti kegiatan ke sistem. Mahasiswa berkewajiban untuk mengisi data secara benar atau valid dengan disertai bukti (dalam belum hasil scan dokumen bentuk PDF atau Image) yang di unggah ke dalam sistem. Poin secara otomatis ditentukan sistem SKM yang dapat diakses secara online di website resmi prodi sistem informasi <http://si.ft.unmul.ac.id/> setelah login. Kemudian mahasiswa datang untuk menunjukkan bukti asli sehingga Staf prodi sistem informasi dapat melakukan proses *Verifikasi bukti* atau kegiatan tersebut dapat diterima. Jika data SKM yang telah di isi tidak valid atau tidak benar maka Staf prodi sistem informasi berhak melakukan penolakan. Nilai poin SKM hanya dapat diproses (diakui) oleh sistem apabila telah dinyatakan **diterima** (Sudah Verifikasi) oleh staf prodi Sistem Informasi.

2.3. Mencetak Satuan Kegiatan Mahasiswa (SKM)

Proses pencetakan SKM terdapat dua skema, yaitu mahasiswa dapat mencetak sewaktu-waktu dan mencetak pada saat akhir perkuliahan di Program Studi Sistem Informasi Fakultas Teknik Universitas Mulawarman. Mahasiswa prodi sistem informasi dapat mencetak hasil SKM yang telah dilakukan dimanapun berada (online) dengan ukuran kertas Folio (A4) dan bisa ditandatangani oleh mahasiswa yang bersangkutan sebagai CV (*Curriculum Vitae*). Sedangkan untuk pencetakan pada akhir perkuliahan (lulus) bisa dilakukan dengan pengajuan pencetakan SKM ini ke sistem SKM. Kemudian staf prodi sistem informasi melakukan pencetakan dengan standard kertas tertentu dengan ukuran Folio (A4). Untuk skema ini yang bertanda tangan adalah Mahasiswa, Koordinator Prodi dan Dekan Fakultas Teknik Universitas Mulawarman.

2.4. Pengajuan Legalitas Satuan Kegiatan Mahasiswa (SKM)

Transkrip Non Akademik atau Satuan Kegiatan Mahasiswa yang Legal adalah yang telah dinyatakan mendapatkan persetujuan yaitu Mahasiswa, Koordinator Prodi Sistem Informasi, Dekan dan telah mendapatkan stempel dari Fakultas Teknik Universitas Mulawarman. Pengajuan legalitas ini dapat dilakukan sebagai berikut:

- a. Mahasiswa melakukan pengajuan Transkrip Non Akademik di Sistem.
- b. Mahasiswa yang bersangkutan melakukan tanda tangan ditempat yang disediakan
- c. Koordinator Prodi Sistem Informasi melakukan tanda tangan di tempat yang telah disediakan.
- d. Dekan Fakultas Teknik Melakukan tanda tangan di tempat yang telah disediakan.
- e. Bagian Kesekretariatan melakukan stempel di lembar Satuan Kegiatan Mahasiswa.

BAB III DAFTAR NILAI POIN

Nilai adalah suatu kriteria yang ditujukan kepada suatu individu sebagai apresiasi terhadap apa yang telah dilaksanakan. Nilai merupakan alat ukur yang digunakan untuk membentuk suatu kegiatan yang dianggap berharga, pantas untuk diapresiasi sehingga mempengaruhi perilaku sosial. Perhitungan nilai poin telah ditentukan berdasarkan hasil musyawarah dan rapat kerja prodi sistem informasi Universitas Mulawarman.

3.1. Riwayat Organisasi Mahasiswa

A. Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) Unmul			
No	Jabatan	Poin	Bukti
1. Tingkat Universitas Mulawarman			
1	Ketua	1500	SK/Sertifikat
2	Wakil Ketua	1400	SK/Sertifikat
3	Sekretaris	1300	SK/Sertifikat
4	Bendahara	1300	SK/Sertifikat
5	Pengurus I	1300	SK/Sertifikat
6	Pengurus II	1200	SK/Sertifikat
7	Anggota	400	SK/Sertifikat
2. Tingkat Fakultas Universitas Mulawarman			
1	Ketua	1300	SK/Sertifikat
2	Wakil Ketua	1200	SK/Sertifikat
3	Sekretaris	1000	SK/Sertifikat
4	Bendahara	1000	SK/Sertifikat
5	Pengurus I	1000	SK/Sertifikat
6	Pengurus II	800	SK/Sertifikat
7	Anggota	300	SK/Sertifikat
3. Tingkat Jurusan/Program Studi Universitas Mulawarman			
1	Ketua	1000	SK/Sertifikat
2	Wakil Ketua	800	SK/Sertifikat
3	Sekretaris	600	SK/Sertifikat
4	Bendahara	600	SK/Sertifikat
5	Pengurus I	600	SK/Sertifikat
6	Pengurus II	500	SK/Sertifikat
7	Anggota	250	SK/Sertifikat
B. Kongres Mahasiswa			
No	Jabatan	Poin	Bukti
1. Tingkat Universitas Mulawarman			
1	Presidium 1/2/3	300	SK/Sertifikat
2. Tingkat Fakultas Universitas Mulawarman			
1	Presidium 1/2/3	200	SK/Sertifikat
3. Tingkat Jurusan/Program Studi Universitas Mulawarman			
1	Presidium 1/2/3	100	SK/Sertifikat

C. Dewan Perwakilan Mahasiswa (DPM)			
No	Jabatan	Poin	Bukti
1. Tingkat Universitas Mulawarman			
1	Tingkat I	1500	SK/Sertifikat
2	Tingkat II	1400	SK/Sertifikat
3	Tingkat III	1300	SK/Sertifikat
4	Staff	400	SK/Sertifikat
2. Tingkat Fakultas Universitas Mulawarman			
1	Tingkat I	1300	SK/Sertifikat
2	Tingkat II	1200	SK/Sertifikat
3	Tingkat III	1100	SK/Sertifikat
4	Staff	300	SK/Sertifikat
3. Tingkat Jurusan/Program Studi Universitas Mulawarman			
1	Tingkat I	1100	SK/Sertifikat
2	Tingkat II	1000	SK/Sertifikat
3	Tingkat III	900	SK/Sertifikat
4	Staff	200	SK/Sertifikat
D. UNIT KEGIATAN MAHASISWA (UKM)			
No	Jabatan	Poin	Bukti
1. Tingkat Universitas Mulawarman			
1	Ketua	1000	SK/Sertifikat
2	Wakil Ketua	900	SK/Sertifikat
3	Sekretaris	800	SK/Sertifikat
4	Bendahara	800	SK/Sertifikat
5	Kepala Bidang	800	SK/Sertifikat
6	Wakil Kepala Bidang	700	SK/Sertifikat
7	Anggota	350	SK/Sertifikat
2. Tingkat Fakultas Universitas Mulawarman			
1	Ketua	800	SK/Sertifikat
2	Wakil Ketua	700	SK/Sertifikat
3	Sekretaris	600	SK/Sertifikat
4	Bendahara	600	SK/Sertifikat
5	Kepala Bidang	600	SK/Sertifikat
6	Wakil Kepala Bidang	500	SK/Sertifikat
7	Anggota	300	SK/Sertifikat
3. Komunitas Studi			
1	Ketua	750	SK/Sertifikat
2	Wakil Ketua	650	SK/Sertifikat
3	Sekretaris	550	SK/Sertifikat
4	Bendahara	550	SK/Sertifikat
5	Kepala Bidang	550	SK/Sertifikat
6	Wakil Kepala Bidang	450	SK/Sertifikat
7	Anggota	300	SK/Sertifikat
4. Asisten Praktikum			
1	Ketua	500	Sertifikat
2	Sekretaris	400	Sertifikat
3	Anggota	300	Sertifikat

3.2. Riwayat Kepanitiaan

A. RIWAYAT KEPANITIAAN			
No	Jabatan	Poin	Bukti
1. Karya Ilmiah, Seminar, Seni Internasional			
1	Ketua	500	Sertifikat
2	Pengurus Inti	400	Sertifikat
3	Anggota	200	Sertifikat
2. Karya Ilmiah, Seminar, Seni Nasional			
1	Ketua	400	Sertifikat
2	Pengurus Inti	300	Sertifikat
3	Anggota	100	Sertifikat
3. Karya Ilmiah, Seminar, Seni Regional			
1	Ketua	300	Sertifikat
2	Pengurus Inti	200	Sertifikat
3	Anggota	100	Sertifikat
4. Karya Ilmiah, Seminar, Seni Universitas			
1	Ketua	250	Sertifikat
2	Pengurus Inti	200	Sertifikat
3	Anggota	100	Sertifikat
5. Karya Ilmiah, Seminar, Seni Fakultas			
1	Ketua	200	Sertifikat
2	Pengurus Inti	150	Sertifikat
3	Anggota	75	Sertifikat
6. Karya Ilmiah, Seminar, Seni Jurusan/ Prodi			
1	Ketua	155	Sertifikat
2	Pengurus Inti	100	Sertifikat
3	Anggota	50	Sertifikat
7. PK2 MABA dan Dies Natalis Universitas			
1	Ketua	750	SK/Sertifikat
2	Wakil Ketua	700	SK/Sertifikat
3	Sekretaris	600	SK/Sertifikat
4	Bendahara	600	SK/Sertifikat
5	Kepala Bidang	600	SK/Sertifikat
6	Wakil Kepala Bidang	500	SK/Sertifikat
7	Anggota	200	SK/Sertifikat
8. PK2 MABA dan Dies Natalis Fakultas			
1	Ketua	600	SK/Sertifikat
2	Wakil Ketua	500	SK/Sertifikat
3	Sekretaris	450	SK/Sertifikat
4	Bendahara	450	SK/Sertifikat
5	Kepala Bidang	450	SK/Sertifikat
6	Wakil Kepala Bidang	300	SK/Sertifikat
7	Anggota	100	SK/Sertifikat
9. PK2 MABA Jurusan/Prodi			
1	Ketua	500	SK/Sertifikat

A. RIWAYAT KEPANITIAAN			
No	Jabatan	Poin	Bukti
2	Wakil Ketua	400	SK/Sertifikat
3	Sekretaris	300	SK/Sertifikat
4	Bendahara	300	SK/Sertifikat
5	Kepala Bidang	300	SK/Sertifikat
6	Wakil Kepala Bidang	200	SK/Sertifikat
7	Anggota	75	SK/Sertifikat
10. Workshop/ Training			
1	Internasional	750	Sertifikat
2	Nasional	500	Sertifikat
3	Regional	300	Sertifikat
4	Universitas	200	Sertifikat
5	Fakultas/Jurusan/Program Studi	100	Sertifikat

3.3. Riwayat Prestasi/Kejuaraan

A. RIWAYAT PRESTASI/KEJUARAAN			
No	Jabatan	Poin	Bukti
1. Penalaran, Minat Bakat dan Kesma Internasional			
1	Juara 1/2/3	1500	Sertifikat/Medali/Piala
2	Finalis	1000	Lembar Pengesahan/ Surat Keterangan
3	Terpilih	800	Lembar Pengesahan
2. Penalaran, Minat Bakat dan Kesma Nasional Non Kemdikbud			
1	Juara 1/2/3	1000	Sertifikat/Medali/Piala
2	Finalis	600	Lembar Pengesahan
3	Terpilih	500	Lembar Pengesahan
3. Penalaran, Minat Bakat dan Kesma Nasional Kemdikbud			
1	Juara 1/2/3	1500	Sertifikat/Medali/Piala
2	Finalis	1250	Lembar Pengesahan
3	Terpilih/Didanai	1000	Lembar Pengesahan
4. Penalaran, Minat Bakat dan Kesma Regional			
1	Juara 1/2/3	800	Sertifikat/Medali/Piala
2	Finalis	400	Sertifikat
3	Terpilih	300	Sertifikat
5. Penalaran, Minat Bakat dan Kesma Universitas Mulawarman			
1	Juara 1/2/3	500	Sertifikat/Medali/Piala
2	Terpilih	200	Sertifikat
6. Penalaran, Minat Bakat dan Kesma Fakultas			
1	Juara 1/2/3	400	Sertifikat/Medali/Piala
2	Terpilih	100	Sertifikat
7. Penalaran, Minat Bakat dan Kesma Jurusan/Prodi			
1	Juara 1/2/3	300	Sertifikat/Medali/Piala
2	Terpilih	75	Sertifikat

B. Riwayat Kepesertaan

A. RIWAYAT KEPESERTAAN			
No	Jabatan	Poin	Bukti
1. PK2 MABA			
1	Universitas	200	SK/Sertifikat
2	Fakultas	100	Sertifikat
3	Jurusan/Program Studi	75	Sertifikat
2. Workshop / Training			
1	Internasional	400	Sertifikat
2	Nasional	300	Sertifikat
3	Regional	200	Sertifikat
4	Universitas	100	Sertifikat
5	Fakultas	50	Sertifikat
3. Forum Komunikasi / Seminar Ilmiah Internasional			
1	Pembicara	1000	Sertifikat
2	Peserta	250	Sertifikat
4. Forum Komunikasi / Seminar Ilmiah Nasional			
1	Pembicara	800	Sertifikat
2	Peserta	200	Sertifikat
5. Forum Komunikasi / Seminar Ilmiah Regional			
1	Pembicara	700	Sertifikat
2	Peserta	150	Sertifikat
6. Forum Komunikasi / Seminar Ilmiah Universitas Mulawarman			
1	Pembicara	500	Sertifikat
2	Peserta	75	Sertifikat
7. Forum Komunikasi / Seminar Ilmiah Fakultas			
1	Pembicara	300	Sertifikat
2	Peserta	50	Sertifikat
8. Forum Komunikasi / Seminar Ilmiah Jurusan/ Prodi			
1	Pembicara	200	Sertifikat
2	Peserta	30	Sertifikat
9. Kegiatan Penelitian dan Pengabdian masyarakat bersama dosen			
1	Internasional	500	SK/Cover Laporan
2	Nasional	400	SK/Cover Laporan
3	Universitas	300	SK/Cover Laporan
4	Fakultas	150	SK/Cover Laporan
5	Jurusan/ Prodi	100	SK/Cover Laporan

PENUTUP

Pelaksanaan kegiatan mahasiswa merupakan proses yang penting sebagai upaya peningkatan softskill dan kompetensi sehingga pencatatan dan rekam jejaknya harus dapat di nilai sebagai bentuk apresiasi terhadap aktivitas dalam membentuk lulusan yang unggul. Program Satuan Kegiatan Mahasiswa (SKM) prodi Sistem Informasi Fakultas Teknik Universitas Mulawarman diharapkan dapat menjadi salah satu upaya dalam meningkatkan kualitas mutu lulusan dan juga membantu prodi dalam melengkapi instrument akreditasi untuk proses akreditasi program studi oleh BAN-PT. Akhir kata kami dari tim penyusun program studi sistem informasi mengucapkan terima kasih semoga apa yang menjadi niatan kami akan berbuah manis di kemudian hari.