



PANDUAN **KKN***



***KULIAH KERJA NYATA**



FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MULAWARMAN

**BUKU PEDOMAN KULIAH KERJA NYATA (KKN)
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MULAWARMAN**

Telah dibahas dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk menjadi buku panduan
KKN di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Mulawaman

Samarinda, Oktober 2020

Ketua Tim Penyusun,
Wakil Dekan I

Wakil Ketua Tim Penyusun,

Dr. Ir. H Tamrin, S.T., M.T.
NIP. 19700227200012 1 001

Ir. Fahrizal Adnan, S.T., M.Sc.
NIP. 19880726 201903 1 010

Anggota Tim Penyusun

1. Ir. Hj. Masayu Widiastuti, S.T., M.T. (NIP. 19691109 199512 2 006)
2. Ir. Budi Nining Widarti, S.T., M.Eng. (NIP. 19810703 200604 2 002)
3. Ir. Muhammad Busyairi, S.T., M.Sc. (NIP. 19841210 200912 1 004)
4. Ir. Anggriani Profita, S.T., M.T. (NIP. 19900215 201504 2 001)
5. Happy Nugroho, S.T., M.T. (NIP. 19851229 201803 1 001)

Disahkan oleh
Dekan Fakultas Teknik,

Muhammad Dahlan Balfas, S.T., M.T.
NIP. 19710102 199512 1 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan YME atas selesainya buku pedoman Kuliah Kerja Nyata (KKN) Fakultas Teknik Universitas Mulawarman. Buku pedoman ini diharapkan dapat menjadi referensi mahasiswa dalam merencanakan KKN yang merupakan salah satu bagian proses pembelajaran di lingkungan masyarakat dan lingkungan sekitar sebagai wujud pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi Bidang Pengabdian Masyarakat.

Buku Pedoman Kuliah Kerja Nyata (KKN) Fakultas Teknik ini berisi berbagai informasi, seperti informasi persyaratan KKN, alternatif pelaksanaan KKN, sistematika dan pelaporan KKN, kriteria penilaian KKN, serta pembiayaan KKN.

Diharapkan dengan selesainya buku pedoman KKN Fakultas Teknik dapat menunjang pelaksanaan proses akademik yang terkait dengan kegiatan pembimbingan KKN. Tidak lupa disampaikan terimakasih dan penghargaan yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang membantu dalam penyusunan pedoman ini.

Samarinda, Oktober 2020

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Kuliah Kerja Nyata (KKN) Fakultas Teknik	2
1.3. Prinsip Dasar KKN.....	2
1.4. Tujuan dan Sasaran KKN.....	3
TATA KELOLA KKN FAKULTAS TEKNIK.....	4
2.1. Tata Cara Pelaksanaan KKN.....	5
2.2. Persyaratan Peserta KKN.....	5
2.3. Prosedur dan Jadwal Kegiatan	5
2.4. Penyelenggaraan dan Pendanaan	7
2.5. Petunjuk Penyusunan Proposal.....	7
PELAPORAN KEGIATAN KKN	10
3.1. Laporan KKN.....	10
3.2. Sistematika Laporan KKN.....	10
PENILAIAN HASIL KEGIATAN.....	12
4.1. Sumber Penilaian	12
4.2. Komponen Penilaian Pembimbing Lapangan	12
4.3. Komponen Penilaian Dosen Pembimbing.....	12
4.4. Evaluasi Nilai KKN.....	12
PENUTUP	14
LAMPIRAN.....	15

Bagian 1

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional pada pasal 20 ayat 2 menyatakan bahwa “Perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat”. Selanjutnya pada pasal 24 ayat 2 disebutkan bahwa “Perguruan tinggi memiliki otonomi untuk mengelola sendiri lembaganya sebagai pusat penyelenggaraan pendidikan tinggi, penelitian ilmiah, dan pengabdian masyarakat”. Sedangkan pada SK Mendiknas No. 045/U/2002, setiap mata kuliah diarahkan untuk pencapaian kompetensi yang mengandung elemen-elemen kompetensi sebagai berikut:

- a. landasan kepribadian;
- b. penguasaan ilmu dan keterampilan;
- c. kemampuan berkarya;
- d. sikap dan perilaku dalam berkarya menurut tingkat keahlian berdasarkan ilmu dan keterampilan yang dikuasai;
- e. pemahaman kaidah berkehidupan bermasyarakat sesuai dengan pilihan keahlian dalam berkarya.

Memperhatikan hal-hal tersebut, maka perguruan tinggi harus dapat bersentuhan langsung dengan masyarakat melalui pengamalan ilmu dan teknologi dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Program pengabdian kepada masyarakat tidak hanya dilakukan oleh dosen, melainkan juga mahasiswa yang secara konkret berwujud Kuliah Kerja Nyata (KKN).

Kuliah Kerja Nyata (KKN) pada prinsipnya berbeda dengan Praktek Kerja Lapangan (PKL) sebagaimana disebutkan dalam Peraturan Akademik Universitas Mulawarman Tahun 2013, dimana pada Pasal 34 disebutkan bahwa PKL adalah kegiatan yang dilakukan di lapangan selama periode tertentu untuk menjadikan para mahasiswa lebih memahami bidang studinya, sedangkan pada pasal 35 disebutkan bahwa KKN adalah suatu kegiatan pembelajaran dan pengabdian yang dilakukan oleh mahasiswa bagi masyarakat secara terstruktur di luar kampus Universitas Mulawarman. Dengan demikian, perbedaan utamanya adalah pada prinsip “menerima” pada program PKL dan “memberi” pada program KKN. Selama melaksanakan PKL, mahasiswa mengamati dan melakukan suatu kegiatan secara terstruktur untuk meningkatkan pemahaman ilmunya untuk dirinya sendiri. Sebaliknya, selama melaksanakan KKN, mahasiswa mencoba menerapkan ilmunya untuk kepentingan masyarakat.

1.2. Kuliah Kerja Nyata (KKN) Fakultas Teknik

KKN Fakultas Teknik merupakan kegiatan intrakurikuler yang berorientasi pada suatu bidang rekayasa tertentu dengan berbasis *problem solving* untuk memecahkan permasalahan kemasyarakatan. Program KKN Fakultas Teknik dirancang untuk pemberdayaan masyarakat melalui pelatihan, penyuluhan, pembimbingan, pendampingan, dan lain-lain, untuk menyadarkan potensi yang dimiliki dan membantu meningkatkan kualitas hidup dan pembangunan.

KKN Fakultas Teknik juga merupakan wahana penerapan serta pengembangan ilmu dan teknologi, dengan diarahkan untuk menjamin keterkaitan antara dunia akademik-teoritik dan dunia empirik-praktis. Melalui KKN Fakultas Teknik, mahasiswa memperoleh pengalaman belajar dan bekerja dalam kegiatan pembangunan masyarakat sebagai wahana penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi. KKN Fakultas Teknik juga diharapkan menjadi pendorong pengembangan riset terapan secara mutualistik dalam rangka membantu menyelesaikan permasalahan di masyarakat.

Kegiatan KKN Fakultas Teknik diharapkan dapat mengembangkan kepekaan rasa dan kognisi sosial mahasiswa. Bagi instansi pemerintah, swasta, dan masyarakat setempat, kegiatan KKN Fakultas Teknik dapat membantu menjembatani komunikasi antara masing-masing pihak.

1.3. Prinsip Dasar KKN Fakultas Teknik

Dalam pelaksanaannya, KKN Fakultas Teknik berpijak pada prinsip-prinsip :

- a. Keterpaduan aspek Tri Dharma Perguruan Tinggi; Aspek pendidikan dan pengajaran, dan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis penelitian menjadi landasan dalam perencanaan, pelaksanaan, dan tolok ukur evaluasi KKN Fakultas Teknik.
- b. Kegiatan KKN Fakultas Teknik dilaksanakan sesuai dengan visi dan misi Fakultas Teknik Universitas Mulawarman.
- c. Komprehensif-Komplementatif dan berdimensi luas; KKN Fakultas Teknik berfungsi sebagai pengikat, perangkum, penambah, dan pelengkap kurikulum yang ada. Dengan demikian diharapkan mahasiswa peserta KKN Fakultas Teknik mampu mengaktualisasikan diri secara profesional dan proporsional.
- d. Realistis-Pragmatis; Program-program kegiatan yang direncanakan pada dasarnya bertumpu pada permasalahan dan kebutuhan nyata di lapangan, dapat dilaksanakan sesuai dengan daya dukung sumber daya yang tersedia di lapangan, dan memberikan manfaat bagi masyarakat, baik dalam jangka pendek maupun jangka panjang.
- e. *Environmental development*; KKN Fakultas Teknik diarahkan untuk melestarikan dan mengembangkan hubungan harmonis antara instansi pemerintah, swasta, dan masyarakat setempat, untuk kepentingan bersama.

1.4. Tujuan dan Sasaran KKN

Tujuan utama yang ingin dicapai pada pelaksanaan KKN Fakultas Teknik adalah:

- a. Meningkatkan empati dan kepedulian mahasiswa terhadap permasalahan yang muncul di tengah masyarakat.
- b. Melakukan terapan IPTEKS di masyarakat.
- c. Menanamkan nilai-nilai kepribadian :
 - Jiwa nasionalisme dan jiwa Pancasila
 - Keuletan, etos kerja dan tanggung jawab.
 - Kemandirian, kepemimpinan, dan kewirausahaan.
- d. Menanamkan jiwa peneliti yang eksploratif dan analitis.

Kegiatan KKN Fakultas Teknik diarahkan pada sasaran :

- a. Mahasiswa memiliki pengertian, penghayatan, dan pengalaman mendalam tentang:
 - Kegunaan hasil pendidikan dan penelitian bagi pembangunan.
 - Kendala yang dihadapi masyarakat dalam berkomunikasi dengan suatu institusi atau proyek di lingkungannya.
 - Mendewasakan alam pikiran mahasiswa dalam setiap penelaahan dan pemecahan masalah yang ada di masyarakat secara pragmatis ilmiah.
 - Membentuk sikap dan rasa cinta, kepedulian sosial, dan tanggung jawab mahasiswa terhadap kemajuan masyarakat.
 - Membina mahasiswa agar menjadi seorang *innovator*, *motivator*, dan *problem solver*.
- b. Masyarakat bisa terbantu dalam berkomunikasi dengan suatu institusi atau proyek di lingkungannya
- c. Perguruan Tinggi (PT) lebih terarah dalam mengembangkan ilmu dan pengetahuan kepada mahasiswa, dengan adanya umpan balik sebagai hasil integrasi mahasiswa dengan masyarakat. Disamping itu, PT juga dapat menjalin kerjasama dengan instansi pemerintah atau departemen lainnya, serta dapat mengembangkan IPTEKS yang lebih bermanfaat dalam pengelolaan dan penyelesaian berbagai masalah pembangunan.

Bagian 2

TATA KELOLA KKN FAKULTAS TEKNIK

Sejak tahun 2012 mahasiswa dapat mengikuti KKN yang dikelola oleh LPPM maupun yang dikelola oleh Fakultas masing-masing. Sesuai dengan hal tersebut, maka Fakultas Teknik melaksanakan pengelolaan KKN bertema **“Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK) pada Masyarakat sesuai dengan Visi dan Misi Fakultas Teknik”**. Penerapan IPTEK pada masyarakat dapat dilaksanakan dalam bentuk kegiatan tunggal atau dalam bentuk kegiatan yang berkesinambungan pada suatu lokasi KKN.

Contoh pelaksanaan KKN dalam bentuk kegiatan tunggal adalah:

1. Pengelolaan Sampah Berkelanjutan.
2. Pemberdayaan Masyarakat untuk Berwawasan Lingkungan dan Tanggap Bencana Bagi Masyarakat Desa.
3. Pendampingan Instalasi Jaringan Air Bersih sebagai Tindak Lanjut Pengeboran Sumur.
4. Peningkatan dan Pengembangan Kualitas Pendidikan Siswa dan Masyarakat di Kelurahan.
5. Pemetaan Tanah Kas Desa dalam Upaya Menuju Desa yang Berswasembada.
6. Pelatihan Pembuatan Barang-Barang dari Beton Non Pasir.
7. Pengelolaan Sampah Terpadu Berbasis 3R (Reduce, Reuse, Recycle).
8. Pelatihan Kewirausahaan Untuk Masyarakat Desa.
9. Pemberdayaan Masyarakat Desa Secara Partisipatif dalam Pengelolaan Sampah Melalui Konsep 3R dengan Pemanfaatan Eceng Gondok Menjadi Pupuk Organik (Kompos).
10. Pemberdayaan Masyarakat Desa dalam Industri Kecil dan Menengah (IKM) Melalui Pelatihan Pemanfaatan Barang-Barang Bekas Menjadi Barang Industri yang Layak Jual.

Contoh pelaksanaan KKN dalam bentuk kegiatan berkesinambungan pada suatu lokasi KKN adalah:

1. Sumber daya Air.
 - i. Perencanaan sumberdaya air.
 - ii. Penyediaan dan pengelolaan air baku.
 - iii. Penampungan dan pengelolaan air hujan.
2. Irigasi/jaringan PDAM
 - i. Perencanaan (jaringan) irigasi/jaringan PDAM.
 - ii. Perencanaan perbaikan (jaringan) irigasi/jaringan PDAM.
3. Perumahan/permukiman
 - i. Perencanaan perumahan/permukiman
 - ii. Perencanaan jalan perumahan/permukiman
 - iii. Perencanaan (jaringan) drainase perumahan/permukiman
4. Pengelolaan lingkungan
 - i. Pengelolaan/pemanfaatan limbah.

- ii. Pembinaan kelestarian lingkungan.
- 5. Industri kecil
 - i. Pembinaan industri kecil menengah/industri rumah tangga.
 - ii. Penyuluhan kewirausahaan.

2.1. Tata cara Pelaksanaan KKN

KKN Fakultas Teknik dapat dilaksanakan secara mandiri atau berkelompok.

2.2. Persyaratan Peserta KKN

Mahasiswa calon peserta KKN harus memenuhi persyaratan akademik sebagai berikut:

1. Telah mengambil minimal 110 SKS termasuk SKS yang diprogramkan pada semester sedang berjalan.
2. Memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,50.
3. Telah memprogramkan mata kuliah KKN pada Kartu Rencana Studi (KRS) pada semester pelaksanaan.

2.3. Prosedur dan Jadwal Kegiatan

Prosedur dan jadwal kegiatan KKN Fakultas Teknik adalah:

1. Pendaftaran dilakukan secara online melalui laman www.kkn.ft.unmul.ac.id
2. Mahasiswa mendaftar dengan mengajukan (mengupload) berkas persyaratan berupa, Transkrip Nilai, KRS yang telah memprogramkan KKN dan *copy* slip UKT
3. Mengikuti program pembekalan/sosialisasi
4. Setelah dilakukan pembagian kelompok dan penentuan dosen pembimbing, mahasiswa mempersiapkan proposal KKN dengan bimbingan dosen pembimbing. Sistematisa Proposal KKN yang dijelaskan pada Sub Bab 2.5.
5. Proposal KKN diperiksa oleh Tim Pelaksana KKN-FT dan disahkan jika telah memenuhi kriteria kelayakan proposal KKN sebagai berikut:
 - a. Tema dan Program kerja KKN sesuai dengan jenis KKN Fakultas Teknik.
 - b. Anggota KKN yang dilaksanakan secara kelompok minimal berasal dari 2 Program studi.
 - c. Anggota KKN telah memenuhi persyaratan akademik.
6. Tim Pelaksana KKN-FT menerbitkan:
 - a. Surat Penugasan Dosen Pembimbing
 - b. Surat pengantar KKN (diparaf oleh Ketua Tim Pelaksana KKN-FT dan ditandatangani WD-I)
7. Mahasiswa menyerahkan surat Pengantar KKN kepada lokasi/instansi yang dituju untuk mendapatkan persetujuan KKN.
8. Setelah mendapatkan persetujuan KKN dari lokasi/instansi yang dituju, mahasiswa dapat melaksanakan kegiatan KKN dengan bimbingan dari Dosen Pembimbing KKN.

9. Setelah KKN selesai, mahasiswa wajib membuat laporan KKN dalam format *word* dan dilengkapi materi presentasi dalam format *powerpoint*. Format laporan KKN dapat dilihat pada Bagian 3.
10. Setelah laporan KKN dan materi presentasi lengkap, maka:
 - i. Mahasiswa mendaftarkan diri untuk Seminar KKN pada Tim Pelaksana KKN-FT.
 - ii. Seminar KKN dapat dilaksanakan jika jumlah peserta KKN yang telah mendaftar minimal 2 (dua) kelompok.
 - iii. Tim Pelaksana KKN-FT menetapkan waktu dan tempat Seminar KKN, kemudian membuat Undangan Seminar KKN (diparaf oleh Ketua Tim Pelaksana KKN-FT dan ditandatangani oleh WD-1 FT). Undangan Seminar KKN didistribusikan kepada mahasiswa peserta KKN dan Dosen Pembimbing KKN.
 - iv. Tata cara Seminar KKN:
 - a. Seminar KKN dilaksanakan dalam bentuk diskusi panel.
 - b. Moderator Seminar KKN adalah Dosen Pembimbing KKN
 - c. Presentasi Laporan KKN maksimal 10 (sepuluh) menit.
 - d. Diskusi maksimal 15 (lima belas) menit untuk tiap peserta KKN.
 - e. Penilaian oleh masing-masing Dosen Pembimbing KKN
 - v. Nilai KKN (lihat Bagian 4, Lampiran 7) ditandatangani oleh moderator seminar KKN (dosen pembimbing KKN) dan Ketua Tim Pelaksana KKN-FT. Mahasiswa peserta KKN menyerahkan formulir nilai KKN asli ke Bagian Akademik FT dan menyerahkan *copy* formulir tersebut kepada program studi, Ketua Tim Pelaksana-KKN-FT dan arsip sendiri. Jika proses ini tidak dilakukan akan menghambat proses input penilaian.

Adapun jadwal kegiatan dari Prosedur KKN yang telah dijelaskan di atas dapat dilihat pada Tabel 2.1.

Tabel 2.1 Jadwal Kegiatan KKN Fakultas Teknik

No.	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
1	Pendaftaran dan pembayaran KKN	Selambat-lambatnya 2 minggu setelah semester berjalan
2	Pembekalan/Sosialisasi	Seminggu setelah pendaftaran KKN
3	Pembagian Kelompok KKN	3 hari setelah pembekalan/sosialisasi
4	Penentuan Dosen Pembimbing	3 hari setelah pembekalan/sosialisasi
5	Menyelesaikan Pembimbingan Proposal KKN kepada Dosen Pembimbing	2 minggu setelah pembagian kelompok
6	Pengajuan surat permohonan KKN ke lokasi KKN	2 minggu setelah penentuan dosen pembimbing
7	Pelaksanaan KKN	Minimal 1 bulan
8	Batas Pengumpulan Laporan KKN	1 bulan setelah selesai pelaksanaan KKN
9	Seminar KKN	minimal 2 kelompok KKN yang telah mendaftar seminar

2.4. Penyelenggaraan

Penyelenggaraan KKN dilaksanakan oleh Tim Pelaksana KKN-FT. Secara umum, Tim Pelaksana KKN-FT melaksanakan dan memantau kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

1. Sosialisasi KKN.
2. Seleksi proposal dan penentuan Dosen Pembimbing.
3. Pelaksanaan KKN yang dilakukan oleh mahasiswa dengan melibatkan masyarakat di lokasi KKN.
4. Seminar KKN.

2.5. Petunjuk Penyusunan Proposal

Proposal KKN hendaknya dibuat secara realistis, komprehensif dan terperinci. Proposal KKN berisi hal-hal berikut:

1. Sampul Proposal KKN
Format sampul proposal KKN disajikan pada Lampiran 1.
2. Lembar Pengesahan Proposal KKN
Format lembar pengesahan proposal disajikan pada Lampiran 2.
3. Struktur Organisasi Kelompok KKN
Struktur organisasi kelompok KKN memuat biodata semua peserta KKN yang terlibat, baik mandiri maupun berkelompok. Biodata peserta KKN meliputi Nama, NIM, Program Studi dan Jabatan di struktur.
4. Observasi lokasi
Diuraikan secara obyektif tentang permasalahan saat ini yang ada di lokasi/institusi yang akan dijadikan tempat KKN. Masalah yang diobservasi dapat meliputi bidang-bidang sebagai berikut:
 - a) Kesampaian daerah, luas wilayah, dan topografi
Uraikan secara rinci kesampaian daerah, luas wilayah, dan topografi lokasi KKN. Lampirkan peta wilayah, termasuk batas-batas dengan wilayah lain.
 - b) Penduduk
Uraikan gambaran umum tentang penduduk lokasi KKN, serta (sedapat mungkin) dilengkapi dengan tabulasi data berdasarkan jenis kelamin, kelompok umur, pendidikan, pekerjaan, agama, suku, dll.
 - c) Sumber Daya Alam
Uraikan gambaran umum tentang kondisi sumber daya alam yang ada di lokasi KKN saat ini, serta (sedapat mungkin) dilengkapi dengan tabulasi data kehutanan, perkebunan, pertanian, pekarangan, pariwisata, persawahan, dll.
 - d) Sarana dan Prasarana
Uraikan gambaran umum tentang kondisi sarana dan prasarana umum yang ada di lokasi KKN saat ini, serta (sedapat mungkin) dilengkapi dengan tabulasi data tentang jumlah dan keadaan sarana transportasi, komunikasi, olah raga, perkantoran, pendidikan, keagamaan, jalan dan jembatan, hiburan, kesehatan, dll.
 - e) Kondisi Perekonomian dan Produksi

Uraikan gambaran umum tentang kondisi perekonomian dan produksi yang ada di lokasi KKN saat ini, serta (sedapat mungkin) dilengkapi dengan tabulasi data tentang jumlah dan jenis bank, koperasi, toserba, warung kelontongan, perusahaan, UKM, dll.

f) Pendidikan Sosial Budaya dan Spiritual

Uraikan gambaran umum tentang kondisi pendidikan, sosial budaya, dan spiritual yang ada di lokasi KKN saat ini, serta (sedapat mungkin) dilengkapi dengan tabulasi data tentang berbagai hal yang berkaitan dengan pendidikan formal dan informal seperti: jumlah sekolah, jumlah lembaga kursus, dll.

g) Kesehatan dan Kebersihan Lingkungan

Uraikan gambaran umum tentang kondisi kesehatan masyarakat dan kebersihan lingkungan yang ada di lokasi KKN saat ini, serta (sedapat mungkin) dilengkapi dengan tabulasi data tentang jenis penyakit yang sering diderita masyarakat, kebersihan lingkungan, dll.

5. Penyusunan Program Kerja

Masing-masing program kerja diuraikan secara rinci, meliputi:

a) Bidang Kegiatan,

b) Permasalahan,

c) Tujuan dan Sasaran Program Kerja KKN

d) Solusi pemecahan masalah,

e) Penanggung Jawab Program,

f) Target Sasaran,

g) dan lain-lain yang dapat menggambarkan secara jelas apa, bagaimana, dimana, siapa, bilamana kegiatan tersebut akan dilaksanakan.

6. Jadwal Pelaksanaan

Jadwal pelaksanaan dibuat dalam bentuk tabel seperti contoh yang disajikan pada Tabel 2.3.

Tabel 2.3 Contoh Jadwal Pelaksanaan Kegiatan KKN

Kegiatan	Minggu												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
dimulai dari 17 November 2014													
1. Penyusunan Struktur Organisasi Kelompok KKN	■												
2. Observasi lokasi		■	■										
3. Penyusunan Program Kerja				■	■								
4. Pelaksanaan Program Kerja:													
- Pengelolaan Sampah Berkelanjutan						■	■						
- Pelatihan Kewirausahaan								■					
5. Penyusunan Laporan									■	■	■		
6. Seminar KKN													■

7. Rencana Anggaran Pembiayaan KKN
Disusun berdasarkan sumber dan alokasi pembiayaan program kerja yang sudah disusun dan direncanakan sebelumnya.

Bagian 3

PELAPORAN KEGIATAN KKN

3.1. Laporan KKN

Tahap pelaporan merupakan tahap yang penting dalam pelaksanaan program KKN. Laporan KKN adalah suatu karya tulis, yang merupakan dokumen resmi; berisikan informasi/gambaran tentang kegiatan atau program dari sejak perencanaan, pelaksanaan, serta hasil-hasil yang telah dicapai. Laporan harus disusun sedemikian rupa sehingga memudahkan pembaca untuk memperoleh persepsi yang baik seperti yang diharapkan oleh pembuat laporan, karenanya di dalam menyusun laporan urutan berfikir yang logis perlu tergambar dengan jelas dan mudah ditangkap oleh penerima/pembaca laporan.

Beberapa manfaat dari laporan KKN adalah:

1. Merupakan sumber informasi bagi keperluan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan KKN.
2. Bahan untuk melakukan kajian pengembangan konsep dan perbaikan metode atau teknik pelaksanaan KKN, maupun bagi pengembangan ilmu pengetahuan keteknikan.
3. Merupakan umpan balik bagi Pengelola KKN dan Pimpinan Perguruan Tinggi
4. Merupakan media komunikasi/sarana pendekatan sosial antara Pengelola KKN/Perguruan Tinggi dengan berbagai pihak baik di dalam, dan terutama di luar perguruan tinggi, agar dapat menciptakan opini publik yang baik terhadap Program KKN.

3.2. Sistematika Laporan KKN

Sistematika penulisan laporan KKN mengacu pada bagian-bagian sebagai berikut:

- a. Bagian Awal
 - Halaman sampul depan (format lihat Lampiran 3)
 - Halaman Judul (format lihat Lampiran 4)
 - Lembar Pengesahan (format lihat Lampiran 5)
 - Kata pengantar
 - Daftar isi
 - Daftar tabel
 - Daftar gambar
 - Daftar lampiran
- b. Bagian Utama
 - Bab I Profil Lokasi KKN
 - Bagian ini diutamakan membahas masalah yang berkaitan langsung dengan program kerja yang terlaksana di lokasi KKN.
 - Bab II Program Kerja
 - 2.1. Latar Belakang Tema/Program Kerja Terpilih

- Memuat alasan-alasan pemilihan suatu masalah yang akan diselesaikan dalam kegiatan KKN.
- 2.2. Perumusan Masalah Lokasi KKN
Pernyataan singkat masalah yang sudah diuraikan dalam latar belakang.
 - 2.3. Penentuan Tujuan Program Kerja Lapangan
Program kerja harus memiliki tujuan yang lebih spesifik agar dapat berguna bagi masyarakat pada lokasi KKN berada.
 - 2.4. Rumusan Rencana Kegiatan dan Rencana Anggaran
Rencana kegiatan dibuat meliputi masalah yang dipilih, solusi pemecahan masalah, jadwal pelaksanaan, penanggung jawab program, target sasaran, dan lain-lain yang dapat menggambarkan secara jelas apa, bagaimana, dimana, siapa, bilamana kegiatan tersebut dilaksanakan. Rencana kegiatan harus disertai dengan rencana anggaran yang diperlukan untuk melaksanakan program kerja tersebut.
- Bab III Pelaksanaan Kegiatan dan Pembahasan
- 3.1. Pelaksanaan Kegiatan¹
Berisi rincian pelaksanaan kegiatan yang riil, berdasarkan program kerja yang telah dibuat sebelumnya, termasuk hambatan dalam pelaksanaan serta usaha mengatasinya.
 - 3.2. Pembahasan
Berisi keterkaitan antara program kerja yang telah dilaksanakan, akseptabilitas dan partisipasi masyarakat, hasil yang telah dicapai, dan dampak jangka panjang.²
- Bab IV Penutup
- 4.1. Kesimpulan
Berisi tentang ringkasan hasil yang dilaksanakan sesuai dengan tujuan kegiatan KKN
 - 4.2. Saran
Berisi rekomendasi yang disampaikan kepada instansi/ lembaga lokasi KKN, dapat di sampaikan secara teknis dan non teknis terkait evaluasi kegiatan KKN guna rencana berkelanjutan.
- c. Bagian Akhir
- Daftar pustaka
- d. Lampiran:
- Surat keterangan telah melakukan KKN
 - Lembar penilaian Pembimbing Lapangan di Lokasi KKN³
 - Biodata Peserta KKN
 - Dokumentasi kegiatan lainnya: absensi masyarakat, absensi peserta KKN
 - Dokumen pengabdian (makalah penyuluhan, layout perencanaan, dll.)

¹Harus dilengkapi dokumentasi yang cukup mengenai pelaksanaan kegiatan yang mampu memberikan visualisasi secara komprehensif pelaksanaan kegiatan.

²Hasil yang dicapai harus berdasarkan suatu kriteria yang terukur (keterlibatan dan peningkatan pemahaman/keterampilan masyarakat).

³Jika ada.

Bagian 4

PENILAIAN HASIL KEGIATAN

4.1. Sumber Penilaian

Sumber informasi dalam penilaian mahasiswa KKN dan persentase penilaian adalah:

1. Dosen Penguji sebesar 30%
2. Dosen Pembimbing sebesar 50%.

Bahan pertimbangan evaluasi nilai kelulusan mahasiswa peserta KKN adalah sesuai dengan komponen-komponen yang dijadikan unsur-unsur penilaian seperti tercantum pada Tabel 4.1 dan Tabel 4.2. Setiap nilai diisi dengan *range* antara 0-100 sesuai dengan subyektifitas penilai dengan mengedepankan obyektifitas pengamatan.

4.2. Komponen Penilaian Dosen Penguji

Pembimbing Lapangan merupakan pihak yang mengetahui kegiatan rinci dari peserta KKN. Adapun komponen penilaian dapat dilihat pada Tabel 4.1.

4.3. Komponen Penilaian Dosen Pembimbing

Dalam menentukan kelulusan setiap mahasiswa peserta KKN, Dosen Pembimbing memberikan nilai pada saat Seminar KKN dengan mengacu pada komponen-komponen sebagaimana disajikan pada Tabel 4.2.

Tabel 4.1 Komponen Penilaian Dosen penguji

No.	Komponen	Persentase
1.	Penulisan Laporan Laporan harus dapat menggambarkan secara rinci proses pelaksanaan kegiatan KKN mulai dari observasi lokasi hingga dampak jangka panjang program kerja yang telah selesai dilaksanakan.	35%
2.	Presentasi Penilaian diukur dengan cara penyajian laporan di dalam seminar yang harus meliputi, latar belakang, rencana kegiatan, metode pelaksanaan dan hasil/manfaat dari kegiatan KKN yang telah dilaksanakan.	20%
3.	Penguasaan Program Kerja Peserta KKN harus dapat mendeskripsikan program kerja yang telah dilaksanakan sesuai dengan tugas dan peran yang dipegangnya.	45%

Tabel 4.2 Komponen Penilaian Dosen Pembimbing

No.	Komponen	Persentase
1.	Penulisan Laporan Laporan harus dapat menggambarkan secara rinci proses pelaksanaan kegiatan KKN mulai dari observasi lokasi hingga dampak jangka panjang program kerja yang telah selesai dilaksanakan.	35%
2.	Presentasi Penilaian diukur dengan cara penyajian laporan di dalam seminar yang harus meliputi, latar belakang, rencana kegiatan, metode pelaksanaan dan hasil/manfaat dari kegiatan KKN yang telah dilaksanakan.	20%
3.	Penguasaan Program Kerja Peserta KKN harus dapat mendeskripsikan program kerja yang telah dilaksanakan sesuai dengan tugas dan peran yang dipegangnya.	45%

Bagian 5

PENUTUP

Buku Pedoman KKN ini disusun sebagai pegangan mahasiswa peserta KKN Fakultas Teknik Universitas Mulawarman. Hal-hal yang bersifat teknis tentang pelaksanaan akan ditindaklanjuti sesuai dengan kebutuhan.

Tim Penyusun Buku Panduan KKN mengucapkan selamat berkarya, semoga pengabdian seluruh pihak menjadi amal ibadah.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Sampul (Cover) Proposal KKN

The image shows a template for a KKN proposal cover. It features a central white area with a dashed border, set against a grey background. Dimensions are indicated with arrows: 3,5 cm for the top-left margin, 2,5 cm for the bottom-right margin, and 2,5 cm for the bottom margin. The text is centered and includes a title, a list of student names, a logo, and faculty information. Point sizes (14 pt, 16 pt, 13 pt) are noted for specific text elements. A note at the bottom explains that the title can be replaced with the KKN activity title.

PROPOSAL KULIAH KERJANYATA 14 pt

↓

KULIAH KERJA NYATA*

DI DAERAH KARANGMUMUS, SAMARINDA, 16 pt

KALIMANTAN TIMUR

↓

Oleh:

↓

1. Nama (NIM/Program Studi)

2. Nama (NIM/Program Studi)

3. Nama (NIM/Program Studi)

4. dst.

↓



↓

FAKULTAS TEKNIK

UNIVERSITAS MULAWARMAN

↓

SAMARINDA

2014

13 pt

2,5 cm

2,5 cm

Catatan: * Bisa diganti dengan judul kegiatan KKN
Ukuran kertas A4 (80gr)

Lampiran 2. Lembar Pengesahan Proposal KKN

PROPOSAL KULIAH KERJA NYATA ----- 14pt

↙

KULIAH KERJA NYATA*

DI DAERAH KARANGMUMUS, SAMARINDA, } 16pt

KALIMANTAN TIMUR

↙

↙

↙

Oleh:

↙

1. Nama (NIM/Program Studi)

2. Nama (NIM/Program Studi)

3. Nama (NIM/Program Studi)

4. dst.

↙

↙

↙

Telah dibahas oleh Tim Pelaksana KKN-FT pada 12 November 2014 dan dinyatakan memenuhi syarat sebagai kegiatan KKN, dengan Dosen Pembimbing:

↙

I.

II.

↙

↙

↙

Ketua Tim Pelaksana KKN
Fakultas Teknik,

↙

↙

↙

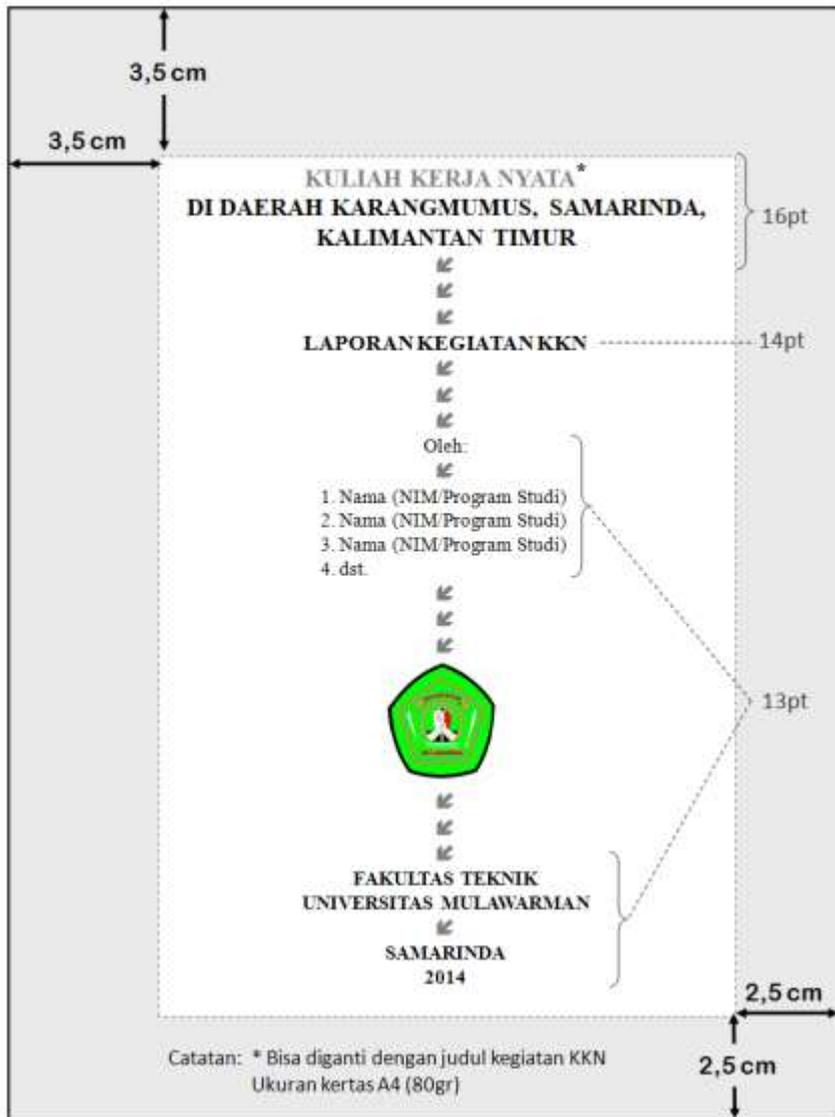
Tommy Sunandar, S.T., M.T.
NIP. 123456789

2,5 cm

Catatan: * Bisa diganti dengan judul kegiatan KKN
Ukuran kertas A4 (80gr)

2,5 cm

Lampiran 3. Sampul (Cover) Laporan KKN



Lampiran 4. Halaman Judul

<p>3,5 cm</p> <p>3,5 cm</p> <p>KULIAH KERJA NYATA* DI DAERAH KARANGMUMUS, SAMARINDA, KALIMANTAN TIMUR</p> <p>↙ ↘</p> <p>LAPORAN KEGIATAN KKN</p> <p>↙ ↘</p> <p>Diajukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan pada Program Studi Strata 1 Teknik Pertambangan, Fakultas Teknik, Universitas Mulawarman</p> <p>↙ ↘</p> <p>Oleh:</p> <p>↙ ↘</p> <p>1. Nama (NIM/Program Studi) 2. Nama (NIM/Program Studi) 3. Nama (NIM/Program Studi) 4. dst.</p> <p>↙ ↘</p>  <p>↙ ↘</p> <p>FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS MULAWARMAN</p> <p>↙ ↘</p> <p>SAMARINDA 2014</p>	<p>16pt</p> <p>14pt</p> <p>13pt</p> <p>13pt</p> <p>2,5 cm</p> <p>2,5 cm</p>
---	---

Catatan: * Bisa diganti dengan judul kegiatan KKN
Ukuran kertas A4 (80gr)

Lampiran 5. Halaman Pengesahan

KULIAH KERJA NYATA*
DI DAERAH KARANGMUMUS, SAMARINDA,
KALIMANTAN TIMUR } 16pt

↓
↓
Oleh:

↓
1. Nama (NIM/Program Studi)
2. Nama (NIM/Program Studi)
3. Nama (NIM/Program Studi)
4. dst.

↓
↓
Telah diseminarkan pada 12 November 2014 dan dinyatakan telah
memenuhi syarat

↓
↓
Samarinda, 20 November 2014

↓
Disahkan oleh:
Pembimbing KKN,

↓
↓
Fatkhul Hani Rumawan, S.T., M.T.
NIP.123456789

↓
↓
Ketua Tim Pelaksana KKN
Fakultas Teknik,

↓
↓
Tommy Sunandar, S.T., M.T.
NIP. 123456789

} 13pt

2,5 cm

Catatan: * Bisa diganti dengan judul kegiatan KKN
Ukuran kertas A4 (80gr)

2,5 cm

Lampiran 7. Halaman Nilai KKN

	UNIVERSITAS MULAWARMAN FAKULTAS TEKNIK FORMULIR NILAI KKN	No. Reg.**
<input type="checkbox"/> S1 PERTAMBANGAN <input type="checkbox"/> S1 INDUSTRI <input type="checkbox"/> S1 SIPIL <input type="checkbox"/> S1 LINGKUNGAN <input type="checkbox"/> S1 KIMIA <input type="checkbox"/> ELEKTRO <input type="checkbox"/> S1 GEOLOGI*		
No. Dok.: FO-UNMUL-FT-PM-...../.....	No. Revisi : 00	Berlaku sejak : 24 April 2012 Halaman : 22 dari 26
Nama : NIM : IPK : Jumlah SKS Semu : Dosen Pembimbing : Pembimbing Lapangan : Judul Laporan KKN :		
PENILAIAN		
Pembimbing Penguji 30 %	Dosen Pembimbing 50 %	NILAI AKHIR
Penulisan & (35%) Proses Bimbingan	Penulisan & (35%) Proses Bimbingan	
Presentasi (20%)	Presentasi (20%)	
Penguasaan (45%)	Penguasaan (45%)	
Catatan:		
Ketua Tim Pelaksana KKN-FT,	Samarinda, Dosen Pembimbing,	
NIP.	NIP.	
* Beri tanda silang sesuai dengan program studi mahasiswa		